

Algemene Voorwaarden

Stichting Monumentenwacht de Vier Provinciën F D F O

Moederorganisatie achter:

Stichting Monumentenwacht Drenthe

Stichting Monumentenwacht Flevoland

Stichting Monumentenwacht Fryslân

Stichting Monumentenwacht Overijssel

Stichting Groene en Archeologische Monumentenwacht

Monumentenadvies Oost BV

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de werkzaamheden van:

Stichting Monumentenwacht de Vier Provinciën F D F O, alsmede dochterorganisaties:

- Stichting Monumentenwacht Drenthe
- Stichting Monumentenwacht Flevoland
- Stichting Monumentenwacht Fryslân
- Stichting Monumentenwacht Overijssel
- Stichting Groene en Archeologische Monumentenwacht
- Monumentenadvies Oost BV

Onze organisatie stelt zich ten doel:

Het faciliteren en ondersteunen van activiteiten ten aanzien van het voorkomen van het verval van gebouwde, groene en archeologische monumenten door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen gericht op duurzame instandhouding van deze monumenten, onder meer door:

- het doen uitvoeren van regelmatige inspecties van een zo groot mogelijk aantal monumenten en het eventueel verrichten van kleine herstelwerkzaamheden,
- het periodiek doen monitoren van de staat van onderhoud van zoveel mogelijk monumenten,
- het onafhankelijk doen adviseren van eigenaren, gebruikers en beheerders van monumenten, onder andere op het gebied van nieuwe (innovatieve) ontwikkelingen,
- het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen van algemene aard aan het provinciaal bestuur en aan derden, alsmede leveren van bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van het provinciaal monumentenbeleid in de regio's Flevoland, Drenthe, Fryslân en Overijssel,
- het voorzorgen van publiciteit en 'public relations' met betrekking tot de Monumentenwachten in de hiervoor genoemde provincies.

Onze organisatie past de gedragscodes van de culturele sector toe door: transparant te opereren, ons in te zetten voor een duurzame(re) leefomgeving, te werken vanuit vertrouwen en door als organisatie aan te sluiten op de Nederlandse samenleving.

Onze organisatie is ANBI geregistreerd, wat betekent dat wij ons inzetten voor het algemeen belang.

Rechtsverhouding consument of opdrachtgever en adviseur

Het werk van de provinciale Monumentenwachten is zodanig specifiek, dat voor hiervoor een eigen artikel (12) is opgesteld binnen deze algemene voorwaarden.

Voor onze adviesdienstverlening volgen wij de DNR 2011 inclusief de wijzigingen van 2013 (voor professionele organisaties) en de CR 2013 (voor particulieren en vrijwilligersorganisaties), tenzij anders in deze algemene voorwaarden omschreven.

1.1 Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: de organisatie uit onze groep (stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O) die deze algemene voorwaarden hanteert.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven.
- Abonnee: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een abonnement afsluit met opdrachtnemer betreffende de werkzaamheden en voorwaarden zoals opgenomen in artikel 12.
- Overeenkomst: de afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende werkzaamheden zoals genoemd in artikel 2.
- Werkzaamheden: alle door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden waaronder, maar niet beperkt tot: bouwkundige inspecties, het opstellen van meerjarenonderhoudsplannen (MJOP), verduurzamingsadviezen, het voorbereiden en/of indienen van subsidieaanvragen en bouwbegeleiding.

1.2 Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met betrekking tot bovengenoemde werkzaamheden.
2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven, en geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders is opgenomen in de offerte.
2. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of mondelinge acceptatie door opdrachtgever. Ook wanneer opdrachtgever de indruk wekt opdracht te willen verstrekken, bijvoorbeeld door alvast werkzaamheden te laten uitvoeren, geldt het aanbod eveneens als aanvaard.
3. Wijzigingen in de opdracht zijn alleen bindend na schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer.
4. Voor wat betreft abonnementen bij de provinciale Monumentenwachten verwijzen wij naar artikel 12 in deze algemene voorwaarden.

1.4 Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit. Eventuele genoemde termijn zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen.
2. Bij bouwkundige inspecties en overige opdrachten waarbij een schouw noodzakelijk is, is opdrachtnemer afhankelijk van de toegang tot gebouwen en objecten.
3. Voor subsidieaanvragen geldt dat opdrachtnemer geen garantie kan geven op toekenning, enkel op correcte en tijdige indiening.

4. Bij beheerplannen (MJOP's), advisering op uitvoering (groot) onderhoud, verduurzamingsadvies en bouwbegeleiding blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor uitvoering en keuzes, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5. Opdrachtnemer kan, na overleg, derden inschakelen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

1.5 Artikel 5 – Informatievoorziening door opdrachtgever

1. De opdrachtgever dient opdrachtnemer tijdig alle gegevens en toegang te verschaffen die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht.

2. Vertraging of meerwerk als gevolg van ontbrekende of onjuiste informatie kan in rekening worden gebracht.

3. De opdrachtgever schakelt zonder voorafgaand overleg met de opdrachtnemer geen derden in, wanneer dat invloed kan hebben op de opdracht te vervullen door de opdrachtnemer.

1.6 Artikel 6 – Vergoeding en betaling

1. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een vaste prijs of op uur-basis, zoals overeengekomen in de offerte. Voor wat betreft de werkzaamheden van de provinciale Monumentenwacht, verwijzen wij naar artikel 12 in deze algemene voorwaarden.

2. Alle bedragen zijn exclusief btw en bijkomende kosten, zoals reiskosten, leges of externe advieskosten. NB. Het werk van de Monumentenwacht kan onder btw- vrijstelling vallen.

3. Facturering vindt plaats volgens het afgesproken schema of na afronding van een fase.

4. Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Bij te late betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

1.7 Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van aantoonbare fouten of nalatigheid. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door gebruik, onvolledigheid of onjuistheid van aangeboden werkzaamheden.

2. Aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van de opdrachtgever geleden directe schade tot maximaal het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade of het mislopen van subsidies.

4. Adviezen (zoals verduurzamingsmaatregelen of onderhoudsprognoses) zijn gebaseerd op kennis en inzichten ten tijde van uitvoering, op basis van de beschikbaarheid van informatie en toegankelijk tot panden en objecten. Houd hierbij rekening dat opdrachtnemer geen destructief onderzoek zal uitvoeren. Eventuele afwijkingen in praktijk zijn voor risico van opdrachtgever.

5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij opdrachtnemer meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalst door het verloop van dertig (30) dagen nadat opdrachtgever bekend is geworden dat hij schade heeft geleden.

1.8 Artikel 8 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging of schade als gevolg van overmacht, waaronder ziekte, brand, overheidsmaatregelen, stakingen, pandemie, extreme weersomstandigheden of het uitblijven van noodzakelijke medewerking van derden.

2. Indien overmacht langer dan zestig (60) dagen voortduurt, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.

1.9 Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Rapportages, MJOP's, adviezen en andere documenten blijven eigendom van opdrachtnemer tot volledige betaling is voldaan.

2. Opdrachtgever krijgt uitsluitend het gebruiksrecht ten behoeve van het overeengekomen doel.

3. Het is niet toegestaan documenten te verveelvoudigen of openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

4. Opdrachtgever en opdrachtnemer houden elkaars vertrouwelijke informatie strikt geheim en gebruiken deze slechts ten doel waardoor deze wordt verstrekt. Meer hierover kunt u nalezen in onze privacyverklaring.

1.10 Artikel 10 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van dertig (30) dagen.

2. Bij tussentijdse beëindiging worden verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten pro rata in rekening gebracht.

1.11 Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer gevestigd is.

3. Onder 'schriftelijk' valt in deze overeenkomst ook communicatie per e-mail, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud van het bericht voldoende vaststaat, opzegging en ontbinding van opdracht uitgezonderd.

4. Indien een bepaling uit de overeenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins ongeldig blijft te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in een zodanig geval ter vervanging een nieuwe bepaling vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.

1.12 Artikel 12 – Specifieke voorwaarden werkzaamheden provinciale Monumentenwacht

Een eigenaar/beheerder van een object kan zich als abonnee bij Monumentenwacht aanmelden. Daartoe wordt een digitaal aanmeldingsformulier ingevuld. Door verzending van het aanmeldingsformulier verklaart de betreffende eigenaar/beheerder van deze Algemene Voorwaarden te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Na acceptatie door de Monumentenwacht van de door een eigenaar/beheerder aangemeld object verricht de Monumentenwacht al haar werkzaamheden met inachtneming van de Algemene Voorwaarden. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden aan alle abonnees toegezonden en worden geacht de instemming van de abonnee te hebben verkregen indien deze niet binnen drie maanden na toezending van de wijziging(en) schriftelijk hierop heeft gereageerd.

1. Een eigenaar van een object kan zich als abonnee aanmelden door ondertekening van een door de Monumentenwacht opgesteld aanmeldingsformulier. De onderhavige Algemene Voorwaarden worden bij het aanmeldingsformulier verstrekt dan wel zijn daarop afgedrukt. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de betreffende eigenaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.
2. Na acceptatie door de Monumentenwacht van een door een eigenaar aangemeld object verricht de Monumentenwacht al haar werkzaamheden met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden.
3. Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden worden aan alle abonnees toegezonden en worden geacht de instemming van de abonnee te hebben verkregen indien deze niet binnen drie maanden na toezending van de wijziging(en) schriftelijk hierop heeft gereageerd.
4. Een bouwkundige inspectie van een geaccepteerd object geschiedt periodiek in een met de abonnee overeengekomen termijn.
5. De bouwkundige inspectie behelst een zoveel mogelijk systematische registratie van de staat van onderhoud en gebreken aan die delen van het object die zichtbaar en op redelijke wijze veilig bereikbaar zijn. Buiten de inspectie valt de controle op de werking van de zich in, aan of op het object bevindende installaties en apparatuur.
6. De Monumentenwacht kan besluiten de inspectie slechts gedeeltelijk dan wel in zijn geheel niet uit te voeren als zij meent dat inspecteren onverantwoord is vanwege vervuilde goten, kappen en dergelijke.
7. Van de inspectie wordt een rapport gemaakt, dat aan de betreffende abonnee wordt toegezonden.
8. Het inspectierapport dient geen ander doel dan voor de abonnee een leidraad te zijn voor het plegen van stelselmatig en periodiek onderhoud ter voorkoming van verval van het object.
9. De eventueel in het inspectierapport voorkomende adviezen tot herstel en/of verbetering van enig onderdeel van het object zijn niet aan te merken als werkomschrijvingen op grond waarvan de te treffen maatregelen kunnen worden uitgevoerd.
10. Hoewel de inspecties met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden uitgevoerd, kan de Monumentenwacht generlei aansprakelijkheid aanvaarden voor schade, van welk aard dan ook, direct of indirect, welke het gevolg is of zou kunnen zijn van het feit dat een bepaald gebrek aan het object niet of niet tijdig is gesignaleerd.
11. De inspectierapporten zijn zeer uitdrukkelijk niet geschreven om wie dan ook voor de eventueel aan een object geconstateerde gebreken aansprakelijk te stellen.

12. De Monumentenwacht zal aan derden geen kopieën van de inspectierapporten verstrekken, noch aan derden daarin enige inzage geven. Als derden worden in dit verband niet aangemerkt de instanties die zorg voor monumenten structureel ondersteunen en/of subsidiëren. Tenzij de abonnee uitdrukkelijk schriftelijk heeft verklaard dat niet te willen, kunnen dergelijke instanties inzage of een kopie krijgen.
13. Afgezien van het herstel van kleine gebreken, hetgeen gelijktijdig met de bouwkundige inspectie plaatsvindt, voert de Monumentenwacht zelf geen reparaties of herstellingen uit.
14. Voor de dienstverlening door de Monumentenwacht is de abonnee verschuldigd:
 - a. een abonnementsgeld;
 - b. een vergoeding voor de inspectie en de inspectierapportage;
 - c. een vergoeding voor aanvullende dienstverlening (zoals b.v. het herstellen van kleine gebreken).
15. Opzegging door de abonnee van een abonnement voor een object dient schriftelijk te geschieden binnen drie maanden na ontvangst van wijzigingen in de algemene voorwaarden en/of tarieven dan wel uiterlijk drie maanden voor het einde van het lopende jaar. Bij het ontbreken van een schriftelijke opzegging wordt het abonnement telkenjare voor één jaar verlengd en is de abonnee de daaraan verbonden kosten aan de Monumentenwacht verschuldigd.
16. De Monumentenwacht is bevoegd om een abonnee uit te sluiten van een verdere dienstverlening:
 - a. indien de abonnee niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichtingen;
 - b. indien de abonnee in gebreke blijft met betrekking tot het aanbrengen van noodzakelijk geachte voorzieningen ten behoeve van de veiligheid tijdens het inspecteren en werken. Deze uitsluiting betreft het gehele object dan wel een onderdeel hiervan;
 - c. indien daartoe andere dringende redenen aanwezig zijn.De abonnee wordt van de uitsluiting schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van de reden(en) van opzegging.
17. In aanvulling op deze Algemene Voorwaarden kan de Monumentenwacht nadere bepalingen opnemen voor en/of bijzondere voorwaarden stellen aan:
 - a. regionale abonnees voor regionale zaken. Met betrekking tot deze aanvullingen geldt het in artikel 12.3 gestelde;
 - b. een individuele abonnee voor specifieke zaken. In afwijking van het in artikel 12.3 gestelde worden wijzigingen van de hier onder b. bedoelde aanvullingen alleen aan de desbetreffende abonnee toegezonden.